**Информационное сообщение**

Исполнительный комитет муниципального образования поселок городского типа Куйбышевский Затон Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан во исполнение Постановления от 04.10.2016 № 671 сообщает о проведении открытого (по составу участников и по форме подачи предложений о цене) аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества. **Лот № 1**: Нежилое помещение с кадастровым номером 16:22:170104:432 площадью 119,3 кв.м., расположено на 1 этаже здания по адресу: Республика Татарстан (Татарстан), Камско-Устьинский р-н, пгт Куйбышевский Затон, ул. Куйбышева, д 2А, кв 6Н. Вид права – аренда на 5 лет. Целевое назначение – магазин. Начальная цена (годовая арендная плата) – 304931 руб. (без учета НДС). Специализированная организация по проведению аукциона – ОАО «Центр развития земельных отношений Республики Татарстан». Аукцион проводится по правилам и в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Приказом ФАС № 67 от 10.02.2010г. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота. **Дата и время проведения торгов: в 15:00час. 31.10.2016г. по адресу: РТ, г. Казань, ул. Вишневского, 26, 4 этаж.** Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок. Задаток перечисляется на расчетный счет 40702810100020002927 в «АК БАРС» Банке, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805, ИНН 1655109106, КПП 165501001, получатель – ОАО «Центр развития земельных отношений Республики Татарстан». Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе 31.10.2016г. по Лоту №\_\_\_». Размер задатка для участия в аукционе - 20% от начальной цены лота. Срок поступления задатка до 12:00 час. 27.10.2016 г. Данное сообщение о проведении аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, в том числе для заключения договора о задатке, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 437 ГК РФ.Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе. К участию в торгах допускаются лица, своевременно подавшие заявки на участие в торгах (в случае направления заявки на участие в торгах посредством почтовой связи, такая заявка с необходимыми приложениями должна поступить в специализированную организацию не позднее срока окончания приема заявок на участие в торгах), а также представившие необходимые документы и обеспечившие поступление в срок на счет специализированной организации установленной суммы задатка. По окончании аукциона победителем подписывается протокол о результатах торгов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. Срок определения победителей торгов в день проведения торгов по адресу проведения аукциона. Цена договора (размер ежегодной арендной платы за пользование Объектом) определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды муниципального имущества. Договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 15(пятнадцати) дней со дня размещения протокола на сайте. Время приема заявок с 13.00 до 16.00 час. с 07.10.2016 по 27.10.2016 по адресу: г. Казань, ул. Вишневского, 26, 4 этаж (вход со стороны Центрального Депозитария РТ). Справки по тел. (843) 238-87-70. Ознакомление с объектами торгов состоится 13.10.2016, 20.10.2016, 24.10.2016 в 10.00 час. (по заявлениям претендентов). Дата определения участников торгов – в 13.00 час. 28.10.2016г. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией, условиями договора аренды имущества и сведениями о форме заявки на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Зеленодольского муниципального района <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/> и на сайте [www.zemlya.tatarstan.ru](http://www.zemlya.tatarstan.ru). Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить в Специализированную организацию следующие документы: заявку с реквизитами счета для возврата задатка на участие в аукционе по установленной форме-3 экз., копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка–2 экз.; **физические лица** предоставляют копию паспорта – 2 экз., согласие на обработку персональных данных–2 экз.; **юридические лица**: нотариально заверенные копии в 2-х экз.: выписки из ЕГРЮЛ (или оригинал), полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения аукциона), учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства ОГРН; копии решений, заверенные юр. лицом в 2-х экз.: о назначении руководителя, об одобрении или о совершении крупной сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), **индивидуальные предприниматели**: нотариально заверенные копии в 2-х экз.: выписки из ЕГРИП (или оригинал), полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения аукциона), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства ОГРН, копию паспорта. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=755520F0E09FE284943EBA3E9D4776039D89415604FB7B9BE5380C3A8BAEF49A8B85AF1F17K922I) Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность и прикладывается ее заверенная копия в 2-х экз.

ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_

# На участие в аукционе «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Претендент физическое лицо

|  |
| --- |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Место жительства/нахождения претендента

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_(\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Банковские реквизиты претендента

|  |
| --- |
| л/сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических лиц)  р/сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

1. Изучив сведения о, предлагаемом в аренду, муниципальном имуществе и ознакомившись с ним, я, Претендент, заявляю, что согласен участвовать в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Лот № \_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Основные характеристики объекта недвижимости

|  |
| --- |
| Кадастровый (условный) номер (здания, сооружения и т.д..): \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_;  Площадь (кв.м.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

2. В случае выигрыша на торгах, я, Претендент принимаю на себя обязательства не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 15(пятнадцати) дней со дня размещения протокола на сайте заключить договор аренды муниципального имущества и произвести оплату за него согласно условиям договора аренды. Я, Претендент, подтверждаю свою информированность о том, что в случае признания меня победителем аукциона и в случае уклонения, или отказа от заключения в установленный срок договора аренды я утрачиваю свое право на заключение указанного договора, при этом задаток мне не возвращается.

3. Я, Претендент, согласен с внесением задатка в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб \_\_\_\_коп

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб \_\_\_\_коп);

4. Я, Претендент, был ознакомлен со всей документацией предлагаемого муниципального имущества, с условиями договора аренды муниципального имущества, выставляемого на торги.

5. Мной, Претендентом, был проведен личный осмотр муниципального имущества.

6. Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов мной, Претендентом получены.

К Заявке прилагаются документы согласно описи.

Я, претендент, подтверждаю своё согласие на обработку в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» ОАО «ЦРЗО РТ» и предоставления в муниципальный район Республики Татарстан моих персональных данных, для осуществления ОАО «ЦРЗО РТ» следующих действий: формирования пакета документов и предоставление заказчику аукциона муниципальному району Республики Татарстан, заявки на участие в аукционе, сведений о внесенных задатках, предоставленных персональных данных, протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона и иных документов, связанных с участием в аукционе.

Подпись и ФИО претендента (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. в \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_

# На участие в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Претендент юридическое лицо

|  |
| --- |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о государственной регистрации ю/л серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата регистрации «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г., наименование регистрирующего органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты претендента  р/сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

Представитель претендента

|  |
| --- |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доверенность от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (нотариус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Место жительства/нахождения претендента

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Изучив сведения о, предлагаемом в аренду муниципальном имуществе и ознакомившись с ним, я, Претендент, заявляю, что согласен участвовать в открытом аукционе на повышение цены на право заключения договора аренды муниципального имущества Лот № \_\_\_, который состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Основные характеристики объекта недвижимости

|  |
| --- |
| Кадастровый (условный) номер (здания, сооружения и т.д..): \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_;  Площадь (кв.м.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

2. В случае выигрыша на торгах, я, Претендент принимаю на себя обязательства не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 15(пятнадцати) дней со дня размещения протокола на сайте заключить договор аренды муниципального имущества и произвести оплату за него согласно условиям договора аренды. Я, Претендент, подтверждаю свою информированность о том, что в случае признания меня победителем аукциона и в случае уклонения, или отказа от заключения в установленный срок договора аренды я утрачиваю свое право на заключение указанного договора, при этом задаток мне не возвращается.

3. Я, Претендент, согласен с внесением задатка в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб \_\_\_\_коп

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб \_\_\_\_коп);

4. Я, Претендент, был ознакомлен со всей документацией предлагаемого муниципального имущества, с условиями договора аренда муниципального имущества, выставляемого на торги.

5. Мной, Претендентом, был проведен личный осмотр муниципального имущества.

6. Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов мной, Претендентом получены.

К Заявке прилагаются документы согласно описи.

Я, претендент, подтверждаю своё согласие на обработку в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» ОАО «ЦРЗО РТ» и предоставления в муниципальный район Республики Татарстан моих персональных данных, для осуществления ОАО «ЦРЗО РТ» следующих действий: формирования пакета документов и предоставление заказчику аукциона муниципальному району Республики Татарстан, заявки на участие в аукционе, сведений о внесенных задатках, предоставленных персональных данных, протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона и иных документов, связанных с участием в аукционе.

Подпись и ФИО претендента (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. в \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Проект)

**Договор аренды**

**муниципального имущества**

N \_\_\_

**п.г.т. Камское Устье "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Палата имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице Председателя Палаты Юманова Дмитрия Витальевича, действующего на основании Положения «О Палате имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от «29» марта 2007 г. № 36, Положения «По заключению договоров аренды муниципального имущества, расположенного на территории Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного решением Совета Камско-Устьинского муниципального района РТ №43 от 29.12.2010 г. (с изменением от 24.12.2011г. №105), Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Камско-Устьинского муниципального района РТ», утвержденного решением Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 26.06.2008 г. № 180 (изменения от 01.11.2010 г. №24), **Исполнительный комитет «пгт.Куйбышевский Затон» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан**, в лице руководителя Исполкома Григорьевой Гульназ Ринатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны и на основании протокола № \_\_\_ от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое административное помещение, расположенное по адресу: РТ, Камско-Устьинский район, пгт. Куйбышевский затон, ул. Куйбышева, д.2А (на первом этаже), для размещения магазина.

Передаваемое в аренду помещение отмечено на поэтажном плане, являющемся неотъемлемой частью договора.

Общая площадь сдаваемых в аренду площадей – **119,3** кв.м.

1.2. Срок аренды устанавливается с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

1.4. Сдача Имущества в аренду не влечет передачи права собственности на него.

**2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

2.1. Арендная плата за пользование имуществом за 1 месяц, устанавливается в рублях в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж по следующему распределению:

- 100% - в бюджет МО «пгт. Куйбышевский Затон» Камско-Устьинского МР РТ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно п. 3 ст. 161 НК РФ (Положения пункта 3 ст. 161 (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 г. № 224-ФЗ), обязанности по уплате НДС возлагаются на Арендатора. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном действующим законодательством).

Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5.

2.2. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

2.3. В связи с изменением представительным органом муниципального образования порядка расчета и (или) перечисления арендной платы Арендодатель вправе изменить размер арендной платы и порядок перечисления в одностороннем порядке.

Новое условие устанавливается со срока, указанного в уведомлении о внесении соответствующих изменений в договор, отправляемом Арендодателем заказным письмом по адресу, указанному в договоре. Срок, указанный в уведомлении не может быть меньше 30 дней с момента направления уведомления.

2.4 Сумма настоящего договора за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном договором.

3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.

3.1.3. Не позднее десяти дней после выхода распоряжения предоставить Арендатору имущество по акту приема-передачи, который подписывается между Балансодержателем и Арендатором и согласуется Арендодателем.

3.1.4. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет и информировать Балансодержателя и Арендатора об имеющемся нарушении Арендатором условий договора.

3.1.5. В случае имеющихся претензий о задолженности Арендатора перед бюджетом до удовлетворения требования, подготовив и направив от своего имени Арендатору нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

3.1.6. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном договором.

3.1.7. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления арендной платы.

3.1.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в договор и представлять их Балансодержателю.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.2.2. В десятидневный срок с момента подписания настоящего договора заключить договор на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества:

- оплату коммунальных услуг: снабжение Арендатора электрической и тепловой энергией, водой и водоотведением, услуги по вывозу бытовых отходов и связи с органами поставляющих им услуг по их расценкам;

- оплату эксплуатационных расходов, связанные с уборкой помещений и территории, поддержанием коммуникаций в исправном состоянии, заработную плату административного и обслуживающего персонала, в сумме, не превышающей 20% от оплаты коммунальных услуг с Балансодержателем.

Предоставлять Арендодателю копий документов подтверждающих оплату поставляемых услуг.

3.2.3. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.

3.2.4. Своевременно производить за свой счет внутренний текущий ремонт арендуемого имущества, а также капитальный ремонт, если необходимость в его проведении вызвана деятельностью Арендатора, с письменного согласия Балансодержателя.

3.2.5. Производить перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества на основании письменного согласия Балансодержателя и соответствующих органов Госархстройнадзора и документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.6. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.

3.2.7. Представлять Арендодателю и Балансодержателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в договор.

3.2.8. Допускать в арендованное помещение (здание, сооружение) представителей Арендодателя, Балансодержателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.2.9. В течение месяца после вступления в силу настоящего договора компенсировать Балансодержателю его затраты на страхование переданных в аренду помещений или по требованию Балансодержателя застраховать в его пользу риск гибели и повреждения переданных в аренду помещений на весь срок действия настоящего договора.

3.2.10. Ежеквартально, не позднее последнего числа, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных договором.

3.2.11. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока договора.

3.2.12. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

При наличии согласия Арендодателя и Балансодержателя на сдачу арендованного имущества в субаренду арендная плата рассчитывается с применением повышающего коэффициента 1,5 и перечисляется на счет указанного в п. 5.2.

3.2.13. В платежных поручениях указывать номер настоящего договора.

**4. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например: стихийные бедствия, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.п), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным оказания услуг, оговоренных в разделе 1 Договора.

4.3. В случае наступления указанных обстоятельств непреодолимой силы, Сторона для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору, обязана известить в 5 (пяти)–дневный срок другую сторону о наступлении данных обстоятельств.

4.4. Документом, являющимся доказательством и подтверждающим наступление обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная соответствующим компетентным органом.

4.5. В случае если наступившие форс - мажорные обстоятельства будут длиться более 6 (шесть) месяцев, стороны заключат, либо соглашение об отсрочке исполнения взятых на себя обязательств по договору, либо договор подлежит расторжению.

**5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

**6. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1.Дополнения и изменения условий договора, его продление и расторжение производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п. 4.2 договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и договор.

6.2. Арендодатель имеет право потребовать расторжения договора в судебном порядке:

- при возникновении задолженности по внесению арендной платы за имущество в течение трех месяцев;

- если Арендатор не возместил расходов Балансодержателя по содержанию арендованного имущества в течение трех месяцев.

6.3. Если срок договора не определен или договор возобновлен на неопределенный срок, каждая из сторон вправе отказаться от договора, уведомив об этом другую сторону не позднее чем за месяц до срока, указанного в уведомлении.

6.4. Расторжение договора на основании п. 4.2 не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

6.5. Невыполнение условия п. 3.3.12 является основанием для отказа Арендатору в заключение договора аренды на новый срок.

**7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Срок ответа на претензию 10 дней. Если в претензионном порядке не удалось разрешить разногласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Реквизиты для перечисления арендной платы в бюджет района:

**КБК 50311105035100000120**

**р/с 40101810800000010001**

**банк получателя: ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казани**

**получатель: УФК по РТ (Палата имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района РТ)**

**БИК банка: 049205001 ИНН 1622004690**

**КПП 162201001 ОКАТО - 92230557000**

8.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах: по 1 экземпляру Балансодержателю и Арендатору и 1 экземпляр Арендодателю.

Приложения:

1. Расчет арендной платы.

2. Планировка размещения арендуемых помещений.

3. Акт приема-передачи имущества.

**ПЛАТЕЖНЫЕ И ПОЧТОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**:

**Арендодатель: Арендатор:**

Адрес:422820 п.г.т. Камское Устье Адрес:

ул. Калинина, дом 1а

ИНН 1622004690

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Д.В.Юманов**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

**Балансодержатель:**

Адрес: 422826, РТ, пгт. Куйбышевский Затон,

ул. Ульяновское Шоссе

От имени Балансодержателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Г.Р. Григорьева**

(подпись)

М.П.

# УТВЕРЖДАЮ

Председатель Палаты

имущественных и земельных

отношений Камско-Устьинского

муниципального района РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Юманов

### Акт приема-передачи

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

#### Мы нижеподписавшиеся, **Исполнительный комитет «пгт. Куйбышевский Затон» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан,** в лице руководителя Исполкома **Г.Р. Григорьевой,** действующего наосновании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны подписали настоящий акт о том, что **Исполнительный комитет «пгт. Куйбышевский Затон» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПЕРЕДАЕТ,** а **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРИНИМАЕТ** имущество, по договору аренды №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г., расположенное по адресу: РТ, Камско-Устьинский район, пгт. Куйбышевский Затон, ул. Куйбышева, д.2А, общей площадью 119,3 кв.м., сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПЕРЕДАЛ:** **ПРИНЯЛ:**

Руководитель

Исполнительного комитета

«пгт.Куйбышевский Затон»

Камско-Устьинского

муниципального района

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р.Григорьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_